

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12
компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
199106, Санкт-Петербург, ул. Детская, д.15, литер Б, тел. 322-12-06
ОКПО 50938527 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037800017640 ИНН 7801136817 КПП 780101001

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
Образовательного
учреждения
Протокол от 02.02.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ В.С. Боровская
Приказ от 02.02.2022 № 10

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 02.02.2022 № 3

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКОМ САДУ № 12 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее -ОУ) разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 29 октября 2021 года №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее –Административный регламент);
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее-Порядок комплектования);
- Уставом ОУ № 12;
- Локальными актами ОУ № 12.

1.2. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.3. Срок данного порядка и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

2 Перевод из ОУ в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающегося осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.2. Перевод обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии п. 3.1 Административного регламента.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося при получении направления в желаемое ОУ: обращаются в исходную ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую ОУ.

2.1.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная ОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.5. ОУ осуществляет прием обучающегося в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальным актом «Правила приема обучающихся в ОУ и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.1.6. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ОУ.

2.2. Перевод при возникновении случаев, указанных в п. 2.3.11 Порядка комплектования:

2.2.1. Должностное лицо ОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев, указанных в п. 2.3.11 Порядка комплектования: «2.3.11. Осуществляет перевод воспитанника из одного ОУ в другое ОУ без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ОУ, на основании письменного согласия родителя (законного представителя) на перевод:

в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии; при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством».

2.2.2. Должностное лицо ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) детей о выборе принимающего ОУ.

2.2.3. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

2.2.4. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.3. Заведующий ОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в другие ОУ на определенный срок на летний период.

Перевод обучающегося внутри района из ОУ в летний период осуществляется на период, установленный графиком, утвержденным распоряжением Учредителя.

2.4. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом заведующего.

Обучающиеся ОУ могут быть переведены из одной группы в другую в следующих случаях:

- при наличии свободных мест в желаемой группе по заявлению родителей (законных представителей *Приложение №1*);
- временно в другую группу: при возникновении карантина; при получении вакцинации живой полиомиелитной вакцины детьми (перевод не привитого ребенка);
- ежегодно по истечению учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования; - в летний период.

2.5. При переводе обучающегося заведующим ОУ издается приказ.

3. Порядок отчисления

3.1. Отношения прекращаются между ОУ и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

- в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования, по достижении обучающимся возраста необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной организации); - досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2, настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

3.4. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт ОУ (приказ), осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из ОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.5. В случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли ОУ, ОУ действует в соответствии с п.2.2.

3.6. Порядок отчисления обучающихся

- 3.6.1. Рассмотрение документов – основания для отчисления (заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.6.2. Издание распорядительного акта ОУ (приказа заведующего) об отчислении обучающегося из ОУ.
- 3.6.3. Внесение регламентированных записей в Книгу учета движения воспитанников.
- 3.6.4. Выдача родителям (законным представителям) личного дела несовершеннолетнего обучающегося.

4. Возобновление образовательных отношений.

- 4.1. Возобновление образовательных отношений между ГБДОУ № 12 и родителями (законными представителями) данным порядком не предусмотрено.
- 4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, обучающиеся принимаются в ГБДОУ № 12 Василеостровского района в соответствии с Правилами приема в ГБДОУ № 12 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Приложение №1

Заведующему ГБДОУ №12 Василеостровского района

В.С.

Боровской

от _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу:

проживающий (ая) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе

Прошу перевести моего ребенка _____

(ФИО РЕБЕНКА, ДАТА РОЖДЕНИЯ)

Из группы: _____ в группу _____

с _____ по _____ 20____ г.

(причина перевода)

Дата _____

Личная подпись заявителя _____

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 12 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА, Боровская Валентина Сергеевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
22.02.2022 14:26 (MSK), Сертификат № 7AB1B30007AE7C9B44E1C5269C30D028